

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Versión: 05
			Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 1 de 3

(1) Número de Acta: (si aplica) (Consecutivo anual)	N/A	(2) Fecha de reunión (dd/mm/aaaa)	05/12/2025	
(3) Comité, comisión o grupo de trabajo:	Socialización de servicios Manzana del Cuidado de Fontibón			
(4) Citante: (Dependencia o cargo)	Dirección Sistema del Cuidado			
(5) Lugar de reunión:	CDC La Giralda			
(6) Horario de la reunión:	Inicio	11:00 am	Final	12:30 pm

(7) Objetivo reunión:	Socializar los diferentes servicios que se ofrecen desde la Manzana de Cuidado de Fontibón para las personas cuidadoras en la localidad de Fontibón.
------------------------------	--

(8) Participantes:	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia	
	Listado de asistencia.			
		INVITADAS(OS)		
		Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia / Entidad
	(9) AGENDA POR TRATAR			
1.	Saludo y presentación			
2.	Contextualización del SIDICU y Sensibilización frente al trabajo de cuidado			
3.	Socialización de la oferta de servicios de la Manzana de Cuidado de Fontibón			
4.	Información canales de comunicación y atención			

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 2 de 3

5.	
----	--

(10) DESARROLLO DE LA AGENDA	
1.	La coordinadora de la Manzana del Cuidado de Fontibón, Stephanie Benavides, dio la bienvenida a las personas cuidadoras interesadas en conocer los diferentes servicios que ofrece la Manzana del Cuidado en la localidad. Durante la jornada, realizó la socialización de la oferta institucional, destacando el rol fundamental de las personas cuidadoras y presentando los servicios disponibles enfocados en los componentes de respiro, formación y generación de ingresos para ellas y sus familias.
2.	Seguido de la bienvenida, la coordinadora Stephanie Benavides realizó una contextualización sobre el Sistema Distrital de Cuidado (SIDICU), explicando que este modelo busca atender las demandas de cuidado de manera corresponsable entre la ciudad, el país, la comunidad y el hogar. Durante esta intervención, se llevó a cabo una sensibilización sobre el trabajo de cuidado, destacando sus dos dimensiones: el cuidado directo, como el acompañamiento a personas con discapacidad o en situación de dependencia, y el cuidado indirecto, como las labores domésticas cotidianas. A través de ejemplos concretos, se evidenció cómo estas tareas son fundamentales para garantizar la supervivencia y el sostenimiento cotidiano de la sociedad. El mensaje central fue la necesidad de reconocer, redistribuir y reducir el trabajo de cuidado no remunerado, para que las personas cuidadoras puedan retomar sus proyectos de vida, priorizarse y acceder a nuevas oportunidades. En este marco, se presentó el modelo de las Manzanas del Cuidado de Bogotá, resaltando su rol como espacios que permiten a las personas cuidadoras acceder a servicios gratuitos de formación, bienestar, respiro y generación de ingresos, mientras quienes están bajo su cuidado reciben atención pedagógica o especializada.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 3 de 3
3.	Una vez se expone el contexto del Sistema Distrital de Cuidado, se procede a brindar información detallada sobre los servicios ofertados en la Manzana del Cuidado de la localidad de Fontibón, con base en la ficha técnica vigente. En este espacio, se hace especial énfasis en aquellos servicios que se encuentran activos actualmente, destacando su utilidad para el bienestar y el desarrollo de las personas cuidadoras. Asimismo, se extiende una invitación abierta a participar en las diferentes actividades que ofrecen las entidades aliadas que hacen parte de la Manzana del Cuidado. Se presenta la programación actual, que incluye actividades, fechas, horarios y los lugares específicos donde se desarrollan, permitiendo a las personas cuidadoras planificar su asistencia según sus necesidades e intereses. Se recalca que todos los servicios son gratuitos y están dirigidos a todas las personas cuidadoras que deseen acceder a ellos, como una forma de reconocer su labor y brindarles oportunidades reales de respiro, formación y crecimiento personal.	
4.	Para finalizar, Stephanie Benavides recuerda a la ciudadanía los canales de comunicación disponibles para solicitar información, conocer la programación semanal y resolver dudas o inquietudes relacionadas con los servicios de la Manzana del Cuidado de Fontibón. Se invita a las personas cuidadoras a unirse al grupo de difusión “Información actividades MC Fontibón”, y se comparte el número de atención vía WhatsApp: 305 8012518, a través del cual pueden recibir orientación directa y actualizaciones permanentes sobre la oferta de servicios y actividades.	
5.	La socialización finaliza con la solicitud a las personas asistentes de brindar sus datos de caracterización como personas cuidadoras, con el fin de fortalecer el seguimiento, la vinculación a los servicios y la planificación de futuras actividades. Para ello, la coordinadora Stephanie Benavides orienta el diligenciamiento del listado de asistencia anexo, en el cual se recopila la información básica necesaria para continuar con el proceso de acompañamiento desde la Manzana del Cuidado de Fontibón.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 4 de 3

(11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA			
DESCRIPCIÓN		RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	NA		
2.			
3.			
4.			
5.			

(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma	(2) Firma
NA	
Nombre(s) y Apellidos:	Nombre(s) y Apellidos:
NA	
Cargo: NA	Cargo

(13) **Anexos:** Listado de Asistencia, 2 folios.

(14) Punto de control

Elaboró: *Stephanie Benavides; Contratista; DSC*

Revisó: *NA*

Aprobó: *N*

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:		Socialización servicios HC Fontibón						
FECHA:		05/12/2025		LUGAR:		CDR La Giralda						
HORARIO:		11:00 am		DEPENDENCIA CITANTE:		Dirección del Sistema del Cuidado						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	1021483729	Ange Bernandys								
X		CC	41508024	Nancy Alvarez								
X		CC	35374437	Alba Bontien								
X		CC	19412759	Leonardo Cruz								
X		CC	51842417	Nancy Rodriguez								
X		CC	23404500	Prina Ordoñez								
X		CC	51892578	Olivia Vargas								
X		CC	41394243	Maria Bernal								

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lésbiana

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO MUNICIPAL DE BOGOTÁ	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FD-69
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:		Socialización servicios KC Fontibón								
FECHA:				LUGAR:		cdc La Giralda								
HORARIO:				DEPENDENCIA CITANTE:		Dirección del Sistema del Ciudadano								
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?				DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO											
X		CC	35321612	Nathalia Diaz										
X		CC	23394803	Graciela Cardenas										
X		CC	41680234	Diana Gonzalez										
X		CC	3538387	Rosa Chavez										
X		CC	41433069	Leon Gomez										
X		CC	17169342	Luis Torres										
X		CC	41676735	Pazalba Romero										
X		CC	41094183	Carmen Noreni										
Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SD Mujer para la recolección, almacenamiento y uso de datos personales. Como titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012. Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información. Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma. Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual. Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino. Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana														